



**COMUNE DI PIEVE DEL CAIRO**  
**Provincia di Pavia**

27037 PIEVE DEL CAIRO  
P.zza Paltineri n. 9

UFFICIO  
RAGIONERIA

P.I. 00482780186

**DETERMINAZIONE N. 4 DEL 22-02-2022**

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE PER ACQUISTO CANCELLERIA AD USO UFFICI COMUNALI.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

**PREMESSO** che con Decreto Sindacale n. 9 del 21/12/2021 la sottoscritta è stata nominata Responsabile della Posizione Organizzativa Area Finanziaria - Tributi;

**DATO ATTO** che per il regolare funzionamento degli uffici comunali si rende periodicamente necessario rifornirsi di materiale vario di cancelleria;

**RICHIAMATO** il D.Lgs. 50/2016, recante il Codice dei contratti pubblici, laddove prescrive:

- l'affidamento dei contratti di valore inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria (cosiddetti "sotto soglia") avviene nel rispetto dei principi generali sanciti dal codice (economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità), delle misure per contrastare ipotesi di conflitto di interesse, del principio di rotazione ed in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione alle micro, piccole e medie imprese (art. 36 c. 1);
- per prestazioni di importo inferiore a 40.000 euro si può procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici (art. 36 c. 2 lett. a);
- nei casi di cui al precedente alinea la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale e dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti (art. 32 c. 2);
- per l'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente, senza la qualificazione di cui all'art. 38 del Codice e senza ricorrere alle centrali di committenza di cui all'art. 37 del Codice;

**VISTE** le linee guida ANAC n. 4/2016, di attuazione del suddetto codice, recanti modalità di dettaglio inerenti alle procedure per i contratti sotto soglia;

**RICHIAMATI**, altresì, l'art. 1 commi 449 e 450 della legge 296/2006 (finanziaria 2007), come da ultimo modificati dalla legge 145/2018 (di bilancio 2019), secondo cui gli enti locali:

- possono ricorrere alle convenzioni stipulate da Consip e dalle centrali di committenza regionali, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipula dei contratti di acquisto;
- per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro ed inferiore alla soglia di rilievo comunitario devono fare ricorso al Mepa ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento;
- per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori delle piattaforme elettroniche;

**CONSIDERATO** che per l'affidamento di cui trattasi è stata interpellata, tra le altre, la società FEP Forniture Enti Pubblici di Cisi Giancarlo & C. S.A.S. con sede in Viale Montebello 14 – 27058 Voghera (PV) – CF/P.IVA: 01337080186, specializzata nel settore;

**VISTA** l'offerta presentata da FEP Forniture Enti Pubblici di Cisi Giancarlo & C. S.A.S. n. 42 del 15/02/2022, assunta al protocollo di questo ente n. 871 del 22/02/2022, agli atti, ammontante ad € 223,74 (oltre iva di legge) per complessivi € 272,96 ed inerente la fornitura di materiale vario di cancelleria;

**PRESO ATTO** che, ai fini dell'affidamento, è stata verificata la regolarità contributiva del fornitore, mediante DURC in corso di validità, ed è stato acquisito il CIG (ZC5353B9B2) ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari;

**RILEVATA** la regolarità e la correttezza amministrativa del presente provvedimento, per i fini di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**ACCERTATO** che è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 30 dicembre 2021, il decreto del Ministro dell'interno del 24 dicembre 2021 con il quale viene differito il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2022/2024 degli enti locali al 31 marzo 2022;

**RILEVATO** che questo Comune non ha ancora deliberato il bilancio di previsione 2022/2024 e, pertanto, è necessario avvalersi del disposto dell'art. 163, comma 3, del D.Lgs. 267/2000, così come novellato dal D.Lgs. 118/2011 e modificato dal D.Lgs 126/2014

**DATO ATTO** che la spesa non è frazionabile in dodicesimi per cui l'impegno viene assunto per l'importo totale della spesa come previsto dall'art. 163, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000, relativo all'esercizio provvisorio

Visto il vigente regolamento di contabilità;  
Visto il D. Lgs n. 267/2000;  
Visto il D. Lgs n. 118 del 23 giugno 2011;  
Visto il Bilancio di Previsione 2022, in corso di redazione;

#### **DETERMINA**

2. **DI PROVVEDERE** all'affidamento del servizio di fornitura di materiale vario di cancelleria ad uso ufficio alla società FEP Forniture Enti Pubblici di Cisi Giancarlo & C. S.A.S. con sede in Viale Montebello 14 – 27058 Voghera (PV) – CF/P.IVA: 01337080186, alle condizioni di cui al preventivo n. 42 del 15/02/2022, assunta al protocollo di questo ente n. 871 del 22/02/2022;
3. **DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 272,96, IVA di legge inclusa, per l'affidamento citato in premessa, dando atto che l'importo dovrà essere contabilizzato a carico dello stanziamento di competenza del bilancio di previsione 2022/2024 – esercizio 2022, in corso di redazione:

Anno	Capitolo: 700015	<b>Codice di Bilancio</b>
	<b>Spese funzionamento servizi generali – acquisto servizi</b>	Missione: 1 Servizi Istituzionali, Generali e di gestione
2022		Programma: 2 Segreteria generale
		Livello 1 - Titolo: 1 Spese Correnti
		Livello 2 - Macroaggregato: 3 Acquisto di beni e servizi
		Livello 3: 1 Acquisto di beni
		Livello 4: 2 Altri beni di consumo
		<b>€ 272,96</b>

3. **DI AUTORIZZARE** l'ufficio Ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento a favore della società Office Depot Italia S.r.l. a seguito di ricezione della fattura, che sarà appositamente vistata per regolarità contabile dalla sottoscritta Responsabile;
4. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto, munito dei relativi documenti giustificativi, al Servizio Finanziario, art. 184 del D.lg. 18/08/2000 n. 267;
5. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
6. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione sul sito web del Comune.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



Serena Montini

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile ed alla copertura finanziaria della presente.

Il relativo impegno di spesa è stato annotato ai sensi del D.Lgs. n. 267/2000;

Firmato, per quanto di propria competenza dal Responsabile del Servizio Finanziario;

Serena Montini

Pubblicazione n. 62 del 22/2/22